

**KLASA:** 363-01/20-01/04  
**UrBroj:** 2196-04-05-20-01-1

Borovo, 24. kolovoz 2020.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018) I Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Borovo KLASA:363-01/18-02/02 od 15.05.2018. godine te čl.16. st.2 t.6. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ovjerene kod javnog bilježnika Ore Vojislava Posl.broj OU-4/14 od dana 10.01.2014.god., Direktorica Eko - Dunava d.o.o. za komunalno gospodarstvo, (u daljnjem tekstu Poslodavac) dana 24. kolovoza 2020. godine, donijela je

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalnih djelatnosti uređuju se uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalnih djelatnosti, međusobna prava I obveze davatelja I korisnika komunalne usluge te način mjerenja, obračuna I plaćanja isporučene komunalne usluge na području Općine Borovo.

#### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

**Davatelj javne komunalne usluge** je trgovačko društvo EKO-DUNAV d.o.o. za komunalno gospodarstvo, OIB: 78491952386, Glavna 3, 32227 Borovo (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge ).

**Korisnik javne komunalne usluge** na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog djela nekretnine (u daljnjem tekstu : Korisnik usluge ).

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

**Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada** podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika ( i vreća s logom davatelja usluge se smatra spremnikom), od korisnika i prijevoz tog otpada do odlagališta na zbrinjavanje.

**Usluga ukopa pokojnika unutar groblja** podrazumijevaju ispraćaj I ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

### **II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 3.**

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju Izjave o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme. Zaključenjem ugovora korisnik usluga u cijelosti prihvaća ove opće uvjete.

Davatelj je dužan na zahtjev korisnika bez naknade uručiti mu ove opće uvjete.

#### **Članak 4.**

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev iz čl. 3. , ali je obveznik korištenja usluge sukladno čl. 34.st.3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odlukama koje donose jedinice lokalne uprave i samouprave na temelju čl. 30. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, te na temelju čl.21 Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva ili korištenja, odnosno početkom korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, a sve sukladno Odlukama koje donese jedinica lokalne uprave ili samouprave iz čl. 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem davatelj obavlja komunalne usluge i aktima Davatelja usluge.

#### **Članak 5.**

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva ili korištenja , davatelja usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili korištenja građevine, odnosno posebnog djela građevine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi, promjenu tvrtke, te o drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ukoliko korisnik koristi građevinu, a o tome ne izvijesti Davatelja usluge u navedenom roku, obračun naknade će se izvršiti od dana spoznaje o korištenju objekta.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene obavijestiti davatelja o promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili o postojanju drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge. Promjena korisnika se može provesti po izmirenju nastalog duga na predmetnoj nekretnini.

Sve obavijesti i promjene Korisnik usluge podnosi davatelju usluge u sjedištu davatelja u Borovu Glavna 3, svakog radnog dana od 7,00 do 15,00sati.

#### **Članak 6.**

Korisnik ne može otkazati isporuku komunalne usluge , osim u slučaju prestanka korištenja nekretnine. Kada vlasnik ili korisnik građevine, odnosno posebnog djela građevine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka korištenja dužan je o istome obavijestiti davatelja najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, te dostaviti odgovarajuće isprave kojim dokazuje svoje navode.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pravovremeno ne otkaže ugovor, a nastanu dugovanja, isti je dužan podmiriti potraživanje nastalo do dana dostave obavijesti davatelju komunalne usluge. U slučaju da niti dotadašnji, niti novi vlasnik, odnosno korisnik nekretnine ne prijave davatelju usluga nastalu promjenu odgovaraju solidarno za ispunjenje obveza nastalih isporukom usluga.

### **III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 7.**

Davatelj osigurava isporuku usluge, odnosno sakuplja, odvozi i odlaže komunalni otpad sukladno rasporedu odvoza komunalnog otpada, kojeg donosi davatelj usluge.

## **Članak 8.**

Korisnici usluge dužni su komunalni otpad odlagati isključivo u standardizirane I tipizirane posude za otpad s logom davatelja usluge ( posude od 120 litara I 1100 litara).

Posude za otpad korisniku usluge besplatno osigurava davatelj javne usluge.

Ukoliko količina otpada premašuje volumen posude, otpad se može odlagati I u tipizirane doplatne vreće za otpad označene logotipom davatelja javne usluge koje se mogu kupiti u EKO-DUNAVU d.o.o Glavna 3, Borovo.

Otpad koji nije odložen u skladu sa odredbama ovog članka davatelj javne usluge nije dužan sakupiti, bez snošenja bilo kakvih štetnih posljedica po tom osnovu na davatelja javne usluge.

Otpad se odlaže na način da se onemogući njegovo rasipanje. Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje se odlaže otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad.

Spremnike za odlaganje otpada u dane odvoza trebaju biti iznesene na javnu površinu kako bi se omogućio nesmetan pristup komunalnim vozilima.

## **Članak 9.**

Korisnici usluga su dužni korisni otpad ( papir, plastiku, staklo, tekstil i metal ), odložiti u posebne spremnike namijenjene pojedinoj vrsti otpada.

Korisnici mogu izdvojeni otpad, uključujući i problematični otpad predati na reciklažno dvorište.

## **Članak 10.**

Davatelj je dužan prilikom obavljanja komunalne djelatnosti paziti da ne ošteti posude za otpad, a nakon pražnjenja posude dužan je istu vratiti na mjesto s kojeg je uzeta.

## **Članak 11.**

Radi zaštite i omogućavanja bolje kvalitete usluge korisnici se mogu obratiti na broj telefona 032/439-014 svakim radnim danom u vremenu od 07:00 – 15:00 sati, na mail adresu eko-duna@eko-dunav.hr ili poštom na adresu Glavna 3, 32227 Borovo.

## **Članak 12.**

Miješani komunalni otpad odvozi se u redovno radno vrijeme od srijede do petka u vremenu od 7,00 do 15,00 sati. Eventualne izmjene u rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada bit će korisnicima pravovremeno predočene objavom obavijesti putem web stranice I sredstva javnog oglašavanja.

## **IV. KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE I NAČIN OBRAČUNA**

### **Članak 13.**

Korisnici komunalne usluge razvrstani su u slijedeće kategorije:

- Domaćinstva
- Pravne osobe, obrtnici, ustanove i drugi gospodarski subjekti –

### **Članak 14.**

Cijena komunalne usluge utvrđuje se cjenikom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom. Cjenik usluge sastavni je dio ovih Općih

uvjeta. O svakoj promjeni cijene davatelj je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge putem info servisa na web stranici. Pravne i fizičke osobe kod kojih je registrirano sjedište identično adresi stanovanja korisnika usluge, obvezni su plaćati komunalnu uslugu prikupljanja otpada zasebno za potrebe stanovanja, a zasebno za obavljanje poduzetničke djelatnosti sukladno važećem cjeniku davatelja usluge.

## **V. NAČIN PLAĆANJA USLUGE**

### **Članak 15.**

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je korisnik usluge. U slučaju promjene korisnika, obveza plaćanja novog korisnika nastaje kada je o tome pisano izvijestio davatelja i to od prvog dana idućeg mjeseca u kojem je davatelj zaprimio pisanu obavijest o promjeni. Davatelj može komunalnu uslugu naplatiti solidarno od vlasnika ili korisnika nekretnine.

### **Članak 16.**

Korisnik usluge plaća davatelju komunalnu uslugu u roku dospelosti naznačenom na računu / uplatnici. Korisniku se omogućava da cijenu komunalne usluge plati na blagajni davatelja svakim radnim danom od 07:00 – 15:00 sati. Računi se ispostavljaju korisniku na adresu koju isti izričito naznači, koju utvrdi ovlaštena osoba izlaskom na lice mjesta ili temeljem podataka nadležnih jedinica ili drugog ovlaštenog tijela.

Ukoliko korisnik usluge ne dobije račun za određeni period obavezan je kontaktirati davatelja usluge radi provjere podataka, te podmirenja obveze.

Računi za komunalne usluge ispostavljaju se na temelju mjesečnih računa –uplatnica.

Zbog neplaćanja računa za komunalne usluge davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate

## **VI. OPĆI UVJETI KORIŠTENJA GROBNIH MJESTA I UGOVOR O ISPORUCI USLUGE UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJE**

### **Članak 17.**

Odlukom o upravljanju Mjesnim grobljem Borovo URBROJ: 2196-04-02-18-09 od 27.09.2018. godine, Odlukom o pravilima ponašanja na Mjesnom groblju Borovo URBROJ: 2196-01-05-18-01-01 od 24.10.2018. godine, I Odluke o visini naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta, izvođenje radova I pogrebne usluge URBROJ: 2196-04-02-18-7 od 27.02.2018. godine, propisuje se uređenje I održavanje groblja na području Općine Borovo, uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem, način određivanja uvjeta I mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta I godišnje grobne naknade u svrhu održavanja groblja, način ukopa nepoznatih osoba, pokapanje umrlih, iskop I privremeni ukopi umrlih, nadzor nad provođenjem ove odluke I druge mjere u vezi s grobljem.

### **Članak 18.**

Groblje na području Općine Borovo je Mjesno groblje Borovo.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura I prateće građevine.

Komunalni objekti na Mjesnom groblju Borovo su vlasništvo Općine Borovo.

### **Članak 19.**

Korisnici grobnih mjesta su osobe koje su sukladno zakonu I Odlukom stekle grobno mjesto na

korištenje.

O uređenju I održavanju grobnih mjesta moraju brinuti njihovi korisnici.

Grobno mjesto dodjeljuje na korištenje Uprava groblja rješenjem na temelju čl.13. Zakona o grobljima.

Grobno mjesto može se dodijeliti na korištenje I prije nastale potrebe za pokapanje.

#### **Članak 20.**

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme određuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Naknadu iz ovog članka plaćaju korisnici u roku od 30 dana od dana donošenja Rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje.

#### **Članak 21.**

Za korištenje grobnog mjesta Korisnik plaća godišnju naknadu.

Visinu naknade utvrđuje Uprava groblja, a Korisnik je plaća najkasnije do 31.ožujka tekuće godine po ispostavljenom računu Uprave groblja.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi procjene održavanja I uređenja groblja utvrđene Programom uređenja I održavanja, na način da se troškovi dijele na sve korisnike grobnih mjesta, razmjerno površini svakog grobnog mjesta u ukupnoj površini svih grobnih mjesta, Odluka o utvrđivanju vrijednosti godišnje grobne naknade primjenjuje se nakon pribavljene suglasnosti Općinskog načelnika.

### **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu narednog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Borovo.

Opći uvjeti isporuke komunalnih djelatnosti objavit će se mrežnim stranicama EKO-DUNAVA d.o.o.

Eko-Dunav d.o.o.  
Ljiljana Jakovljević, dipl.oec.  
  
